

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 июня 2011 г. N 170а

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Томской области
от 30.05.2012 N 204а, от 02.07.2012 N 254а, от 25.10.2012 N 423а,
от 22.10.2013 N 441а, от 30.12.2014 N 548а, от 05.10.2015 N 358а,
от 20.07.2016 N 249а, от 01.11.2017 N 374а)

Во исполнение Федерального [закона](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановления](#) Администрации Томской области от 12.12.2014 N 492а "Об утверждении государственной программы "Развитие предпринимательства в Томской области" постановляю:
(в ред. постановлений Администрации Томской области от 30.05.2012 N 204а, от 30.12.2014 N 548а)

1. Утвердить [Положение](#) о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования согласно приложению к настоящему постановлению.
(в ред. [постановления](#) Администрации Томской области от 05.10.2015 N 358а)

2. Департаменту по информационной политике и работе с общественностью Администрации Томской области (Халин) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по промышленной политике.
(в ред. постановлений Администрации Томской области от 30.12.2014 N 548а, от 05.10.2015 N 358а)

И.о. Губернатора
Томской области
О.В.КОЗЛОВСКАЯ

Утверждено
постановлением
Администрации Томской области
от 09.06.2011 N 170а

ПОЛОЖЕНИЕ
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации Томской области
от 01.11.2017 N 374а)

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования (далее - субсидии).

1. Общие положения

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении одного или нескольких договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - договор лизинга оборудования).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января 2014 года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, предусмотренного [пунктом 8](#) настоящего Положения.

3. Договор лизинга оборудования должен включать один или несколько из следующих предметов лизинга:

1) оборудование (за исключением средств телефонной и сотовой связи, офисной и копировально-множительной техники, в том числе принтеров, графопостроителей, сканеров, мониторов, компьютеров), механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (за исключением машин, подлежащих государственной регистрации в соответствии с [Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации \(гостехнадзора\)](#), утвержденными Минсельхозпродом России 16.01.1995), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области" государственной программы "Развитие предпринимательства в Томской области", утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 N 492а "Об утверждении государственной программы "Развитие предпринимательства в Томской области", по мероприятию "Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования" (далее - мероприятие подпрограммы).

5. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий год и плановый период) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке до Департамента промышленности и развития предпринимательства Томской области как получателя бюджетных средств (далее - Департамент).

6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные в установленном порядке и состоящие на учете в качестве налогоплательщика в территориальном органе федерального органа исполнительной власти по Томской области, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, а также осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории Томской области (далее - получатели субсидий), которые:

1) реализуют бизнес-план, предусматривающий создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг) на территории Томской области с использованием механизма лизинга оборудования (далее - бизнес-план);

2) заключили договоры лизинга оборудования в рамках реализации бизнес-плана, предмет лизинга по которому не может быть физически изношенным или морально устаревшим оборудованием, и произвели уплату первого взноса (аванса);

3) заключили договоры лизинга оборудования в рамках реализации бизнес-плана, соответствующего видам экономической деятельности по Общероссийскому [классификатору](#) видов экономической деятельности (ОКВЭД), указанным в сведениях о получателе субсидий, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее - ЕГРЮЛ (ИП), и соответствующим [видам](#) экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), учитываемым при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования, указанным в приложении N 1 к настоящему Положению.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Условия предоставления субсидии:

1) подтверждение получателем субсидии в течение срока действия договора о предоставлении субсидии (далее - договор), заключенного в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Положения, выполнения указанных в бизнес-плане обязательств:

по сохранению общего количества рабочих мест, созданных на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, и среднесписочной численности работников, сформированной в отчетном периоде, предшествующем периоду подачи заявления о предоставлении субсидии;

по выплате работникам среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Томской области;

по количеству вновь созданных рабочих мест, но не менее одного рабочего места, в период с начала реализации бизнес-плана до окончания года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

2) представление получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящего Положения (далее - заявление и документы),

содержащих достоверную информацию;

3) представление получателем субсидии Анкеты получателя поддержки, предусмотренной [пунктом 24](#) настоящего Положения, перед заключением договора и ежегодно, в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным;

4) согласие получателя субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

5) соответствие запрашиваемой субсидии цели ее предоставления, определенной в [пункте 2](#) настоящего Положения;

6) предметом лизинга является оборудование, указанное в [пункте 3](#) настоящего Положения;

7) договор лизинга оборудования, заключенный получателем субсидии, не должен предусматривать возвратный (обратный) лизинг оборудования, при котором продавцом предмета лизинга и лизингополучателем является один и тот же получатель субсидии;

8) поставщик оборудования не должен являться по отношению к лизингополучателю взаимозависимым лицом в соответствии с Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации;

9) соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Положения;

е) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по оплате уставного капитала (за исключением индивидуальных предпринимателей);

ж) получатель субсидии не должен заниматься производством подакцизных товаров, а также

добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

з) получатель субсидии не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

и) получатель субсидии не должен являться в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

к) получатель субсидии не должен выплачивать работникам среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника в размере ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Томской области;

л) получатель субсидии не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

м) получатель субсидии не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

н) получатель субсидии не имеет задолженности по выплате работникам заработной платы;

10) ранее в отношении получателя субсидии не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

11) с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

8. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент [заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) утвержденный руководителем получателя субсидии бизнес-план, предусматривающий создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), в целях реализации которого был(и) заключен(ы) договор(ы) лизинга оборудования, который:

а) разработан на период, равный периоду окупаемости бизнес-плана, но не ранее окончания года, следующего за годом, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (без учета субсидии, планируемой к получению);

б) включает в себя краткое описание целей и стратегии развития бизнеса; описание продукции и услуг; общую стоимость бизнес-плана с разбивкой по источникам финансирования; расшифровку статей доходов и статей расходов; расчет чистого дохода по бизнес-плану;

в) содержит ожидаемые результаты предоставления субсидии - плановые количественные показатели бизнес-плана (далее - показатели результативности предоставления субсидии), в том числе:

по сохранению общего количества рабочих мест, созданных на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, и среднесписочной численности работников, сформированной в отчетном периоде, предшествующем периоду подачи заявления о предоставлении субсидии, и их изменении в период реализации бизнес-плана;

по выплате работникам среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Томской области и ее изменении в период реализации бизнес-плана;

по количеству вновь созданных рабочих мест, но не менее одного рабочего места, созданного в период с начала реализации бизнес-плана до окончания года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, и их изменении в период реализации бизнес-плана.

Динамика изменения показателей результативности предоставления субсидии в бизнес-плане отражается поквартально;

2) заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии) копии учредительных документов со всеми последующими изменениями;

3) заверенную подписью получателя субсидии и печатью (при наличии) справки:

о среднесписочной численности работников, сформированной в отчетном периоде, предшествующем периоду подачи заявления о предоставлении субсидии, и ее изменении в период реализации бизнес-плана;

о количестве рабочих мест, созданных на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и их изменении до окончания года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

4) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии (во исполнение п. 5.5.2 Условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 N 167);

5) заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии):

а) копии договоров лизинга;

б) копии паспортов оборудования (в случае отсутствия паспортов оборудования допускается представление руководства по эксплуатации оборудования);

в) копии договоров купли-продажи оборудования;

г) копии инвентарных карточек учета основных средств с обязательным заполнением графы "номер амортизационной группы" (в случае если балансодержателем предмета лизинга является лизингополучатель).

В случае если оборудование является собственностью лизингодателя, получатель субсидии представляет справку за подписью руководителя получателя субсидии с указанием номера амортизационной группы предмета лизинга в соответствии с [Классификацией](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

д) копии балансовых справок о стоимости оборудования (в случае если балансодержателем предмета лизинга является лизингополучатель);

е) копии актов приема-передачи оборудования;

ж) копии актов ввода оборудования в эксплуатацию (при наличии);

б) **расчет** субсидии по форме согласно приложению N 3 к Положению с приложением заверенных подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии) копий платежных документов, подтверждающих уплату первого (авансового) платежа по договору(ам) лизинга оборудования.

В случае если получатель субсидии претендует на получение субсидии по двум и более договорам лизинга оборудования, расчет субсидии представляется отдельно по каждому договору лизинга оборудования;

7) заверенная подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии) копия штатного расписания получателя субсидии, осуществляющего деятельность с привлечением наемных работников;

8) экспертное заключение оценщика (акт экспертизы) - члена одной из саморегулируемых организаций оценщиков для подтверждения отсутствия факта физического и морального износа оборудования (в случае если предметом лизинга является оборудование, бывшее в употреблении (не новое)).

При подаче заявления и документов в Департамент для получения субсидии получатель субсидии, претендующий на предоставление субсидии, вправе представить в Департамент по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ (ЕГРИП)).

В случаях если получатель субсидии, претендующий на предоставление субсидии, не представил выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную налоговым органом, Департамент направляет заявку на предоставление в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в налоговый орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Департаментом заявления о предоставлении субсидии.

9. Заявление и документы подаются в Департамент в следующем порядке:

1) заявление и документы, представляемые получателем субсидии в Департамент, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии).

Каждая страница заявления о предоставлении субсидии подписывается руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

Документы представляются в машинописном виде либо написанными от руки. Подчистки и исправления не допускаются. Документы представляются в подлинниках, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

Получатель субсидии не должен представлять документы, предусмотренные настоящим Положением, содержащие неполные и недостоверные сведения, либо представлять их с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов действующим законодательством и настоящим Положением;

2) заявление о предоставлении субсидии принимается и регистрируется Департаментом в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью.

10. Основаниями для отказа в принятии заявления и документов на рассмотрение Департаментом являются недостаточность средств областного бюджета для предоставления

субсидии в размере, указанном в заявлении о получении субсидии.

11. Департамент рассматривает поступившие от получателя субсидии заявления и документы в следующем порядке и сроки:

1) Департамент проверяет заявление и документы на предмет соблюдения получателем субсидии требований, предъявляемых к перечню документов и их оформлению в соответствии с [пунктом 8](#) и [подпунктом 1\) пункта 9](#) настоящего Положения, а также условий предоставления субсидии, предусмотренных [подпунктами 2\), 4\) - 11\) пункта 7](#) настоящего Положения.

В случае несоблюдения получателем субсидии требований, предъявляемых к перечню документов и их оформлению в соответствии с [пунктом 8](#) и [подпунктом 1\) пункта 9](#) настоящего Положения, а также условий предоставления субсидии, предусмотренных [подпунктами 2\), 4\) - 11\) пункта 7](#) настоящего Положения, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

В случае соблюдения получателем субсидии требований, предъявляемых к перечню документов и их оформлению в соответствии с [пунктом 8](#) и [подпунктом 1\) пункта 9](#) настоящего Положения, а также условий предоставления субсидии, предусмотренных [подпунктами 2\), 4\) - 11\) пункта 7](#) настоящего Положения, Департамент подготавливает заключение о соответствии получателя субсидии и представленных им заявления и документов условиям и требованиям настоящего Положения.

Заключение о соответствии получателя субсидии и представленных им заявления и документов условиям и требованиям настоящего Положения, заявление и документы (далее - пакет документов) направляются в Департамент инвестиций Томской области.

Общий срок проверки заявления и документов, подготовки уведомления об отказе в рассмотрении документов или заключения о соответствии получателя субсидии и представленных им заявления и документов условиям и требованиям настоящего Положения Департаментом не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии;

2) Департамент инвестиций Томской области подготавливает заключение об объемах и направлениях инвестиций, осуществляемых получателем субсидий по бизнес-плану, а также об источниках их финансирования в течение не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения им пакета документов и направляет его в Департамент совместно с пакетом документов, поступившим для подготовки заключения;

3) решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления в Департамент документов, указанных в [подпункте 2\)](#) настоящего пункта;

4) Департамент в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения о предоставлении/об отказе в предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии направляет такому получателю субсидии соответствующее уведомление;

5) общий срок рассмотрения заявления и документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать двух календарных месяцев с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

12. Основания для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям,

определенным [пунктом 8](#) и [подпунктом 1\) пункта 9](#) настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, указанной в [пункте 6](#) настоящего Положения;

4) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных [подпунктами 2\), 4\) - 11\) пункта 7](#) настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявление и документы возвращаются получателю субсидии по его письменному заявлению на имя руководителя Департамента в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о возврате документов.

13. Максимальный размер субсидии одному получателю субсидии в течение календарного года не может превышать 3 (трех) миллионов рублей, но не более 85 (восемидесяти пяти) процентов от уплаченной суммы первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования (с учетом НДС - для получателя субсидии, применяющего специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения).

Предоставление субсидии по одному договору лизинга оборудования осуществляется не более одного раза независимо от суммы субсидии.

14. На основании принятого решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии договор по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области, с учетом особенностей предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

15. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в договоре на основании обязательств получателя субсидии в соответствии с [подпунктом 1\) пункта 7](#) настоящего Положения.

16. Договор должен содержать следующие обязательные положения:

название бизнес-плана;

сведения о договоре лизинга оборудования и предметах лизинга, затраты, по которым подлежат возмещению;

обязательства получателя субсидии о представлении Анкеты получателя поддержки, предусмотренной [пунктом 24](#) настоящего Положения;

установление показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Положения;

обязательство получателя субсидии об исполнении условий предоставления субсидии, предусмотренных [подпунктом 1\) пункта 7](#) настоящего Положения, в сроки, установленные договором, и предоставлении отчетов о достижении показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с требованиями к отчетности, установленными [разделом 3](#) настоящего Положения;

порядок возврата субсидии в случаях, установленных [пунктом 20](#) и [подпунктом 2\) пункта 23](#) настоящего Положения;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий,

цели и порядка ее предоставления.

17. Субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях, перечисляются Департаментом не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Положения, в сроки, установленные [пунктом 11](#) настоящего Положения, без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидий в соответствии с целями предоставления субсидий.

3. Требования к отчетности

18. Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в договоре.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

19. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

20. Получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет субсидию или ее часть, не соответствующую условиям, цели и порядку предоставления субсидии (далее - условия предоставления субсидии) или условиям договора, в порядке и сроки, определенные [пунктом 21](#) настоящего Положения, в случае:

- нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, и (или) условий договора, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля;

- проведения в отношении получателя субсидии - юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или проведения в отношении получателя субсидии - индивидуального предпринимателя процедуры прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Порядок и сроки возврата субсидии

21. Возврат субсидии или ее части в областной бюджет в случаях, установленных [пунктом 20](#) и [подпунктом 2\) пункта 23](#) настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке и сроках:

- 1) возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление);

- 2) в течение тридцати дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

- 3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Дополнительные условия

22. В случае невозможности достижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, включенных в договор, в сроки, установленные договором, получатель субсидии вправе направить письменное обращение в Департамент о продлении срока действия договора с обоснованием и документальным подтверждением невозможности выполнения им принятых на себя обязательств в установленные договором сроки, а также с указанием новых сроков достижения таких показателей.

Решение о продлении срока действия договора принимается Департаментом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления в Департамент письменного обращения о продлении срока действия договора от получателя субсидии.

23. Департамент на основании принятого решения о продлении срока действия договора вносит изменения в договор в части установления новых сроков достижения показателей результативности предоставления субсидии.

При принятии Департаментом решения об отказе в продлении срока действия договора получатель субсидии осуществляет возврат субсидии или ее части в порядке и сроки, определенные [пунктом 21](#) настоящего Положения, или принимает должные меры по достижению показателей результативности предоставления субсидии в установленные договором сроки.

24. Получатель субсидии в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент [Анкеты](#) получателя поддержки, заполненную по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Приложение N 1
к Положению
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат
по договорам лизинга оборудования

**ВИДЫ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЩЕРОССИЙСКОМУ КЛАССИФИКАТОРУ
ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОКВЭД), УЧИТЫВАЕМЫЕ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ**

(применяется в части, исключаящей производство и реализацию
подакцизных товаров, определенных в [статье 181](#) Налогового
кодекса Российской Федерации, а также добычу и реализацию
полезных ископаемых, за исключением общераспространенных
полезных ископаемых)

[Раздел А](#). Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

[Раздел В](#). Добыча полезных ископаемых.

[Раздел С](#). Обработывающие производства (за исключением [класса 19](#) и [подкласса 25.4 класса 25](#)).

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел F. Строительство.

Класс 45 раздела G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов.

Раздел H. Транспортировка и хранение.

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Класс 71 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая; деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа.

Класс 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая; деятельность ветеринарная.

Раздел P. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (за исключением класса 92).

Класс 95 раздела S. Предоставление прочих видов услуг; ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения.

Класс 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг; деятельность по предоставлению прочих персональных услуг.

Приложение N 2
к Положению
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат
по договорам лизинга оборудования

Форма

Начальнику Департамента промышленности
и развития предпринимательства Томской
области

от _____

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
руководителя организации/
индивидуального предпринимателя)

(Должность руководителя организации,

наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(Полное и сокращенное наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

субсидию из областного бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга
оборудования в сумме _____ (_____) рублей в рамках реализации
бизнес-плана, предусматривающего создание и (или) развитие либо
модернизацию производства товаров (работ, услуг),

(Наименование бизнес-плана)

Сообщаю сведения, относящиеся к _____
(Полное наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

Адрес (место нахождения): _____

Номер телефона, факса, адрес электронной почты: _____

Номер, дата и орган государственной регистрации: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты: _____

1. Подтверждаю, что _____
(Полное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

является в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ
"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
субъектом малого и среднего предпринимательства и относится к категории
(отметить любым знаком):

1) малое предприятие: микропредприятие/малое предприятие (подчеркнуть
нужное);

2) среднее предприятие.

2. Применяемая система налогообложения (отметить любым знаком):

1) общеустановленная;

2) упрощенная (УСН);

3) в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов
деятельности (ЕНВД);

4) для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3. Вид экономической деятельности по Общероссийскому [классификатору](#)
видов экономической деятельности (ОКВЭД), которому соответствует
реализуемый бизнес-план, _____

4. Производимые товары (работы, услуги): _____
(Краткое описание)

5. Подтверждаю, что _____

(Полное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

соответствует следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, в котором подается настоящее заявление о предоставлении субсидии (далее – Заявление) (отметить любым знаком):

- а) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц) или не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- г) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- д) не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении одного или нескольких договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
- е) не имеет задолженности по оплате уставного капитала (за исключением индивидуальных предпринимателей);
- ж) не занимается производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- з) не является участником соглашений о разделе продукции;
- и) не является в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- к) не выплачивает работникам среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника в размере ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Томской области (среднемесячная

заработная плата в расчете на одного работника на первое число месяца, в котором подается Заявление, _____ (_____) рублей);

л) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

м) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

н) не имеет задолженности по выплате работникам заработной платы.

6. Количество рабочих мест, созданных на дату подачи Заявления, _____ единиц, среднесписочная численность работников, сформированная в отчетном периоде, предшествующем периоду подачи Заявления, _____ человек.

7. Подтверждаю, что ранее в отношении _____ (Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

8. Подтверждаю, что (выбрать необходимое, отметить любым знаком):

ранее _____ (Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не признавалось допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

с момента признания _____ (Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

9. Подтверждаю, что поставщик оборудования не является по отношению к _____ (Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

взаимозависимым лицом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. _____ : (Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражаю согласие на осуществление Департаментом промышленности и развития предпринимательства Томской области (далее - Департамент) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

не возражаю против доступа к документам и содержащейся в них информации, представленным в Департамент для получения субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования в рамках реализации бизнес-плана, предусматривающего создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), всех заинтересованных лиц, а также согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии

обязуюсь :

(Полное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

в трехдневный срок представлять информацию по запросам Департамента промышленности и развития предпринимательства Томской области;

сохранить общее количество рабочих мест, созданных на дату подачи Заявления, и среднесписочную численность работников, сформированную в отчетном периоде, предшествующем периоду подачи Заявления;

выплачивать работникам среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Томской области.

Со всеми условиями и порядком принятия решения о предоставлении субсидии, а также предоставления субсидии, указанными в Положении, ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Достоверность всех сведений, содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах (всего _____ листов), подтверждаю.

Приложение. Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель организации/
(должность)

индивидуальный предприниматель _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Положению
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат
по договорам лизинга оборудования

Форма

Расчет субсидии
субъектами малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования

(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(Наименование бизнес-плана)

Номер, дата и орган государственной регистрации: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты: _____

ОКВЭД, которому соответствует реализуемый бизнес-план:

По договору лизинга оборудования от "___" _____ 20__ г. N _____,
заключенному с _____

(Наименование лизингодателя)

Общая сумма платежей в соответствии с графиком платежей по договору лизинга
оборудования _____ (_____) рублей _____ копеек.

/руб./

Общая сумма договора лизинга оборудования	Предмет лизинга	Размер первого (авансового) платежа по договору лизинга оборудования	Объем средств, перечисленных в оплату первого (авансового) платежа по договору лизинга оборудования <*>	Подлежит к возмещению за счет средств областного бюджета <***>
1	2	3	4	5

<*> Информация представляется в соответствии с прилагаемыми копиями платежных документов, подтверждающих уплату первого (авансового) платежа по договору лизинга оборудования.

<***> Не более 85% от суммы, указанной в графе 3, но не более суммы, установленной пунктом 13 Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 09.06.2011 N 170а "О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования".

Руководитель организации/
(должность)

индивидуальный предприниматель _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение N 4
к Положению
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат
по договорам лизинга оборудования

Форма

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(Дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки)

(Отчетный год)

(Система налогообложения получателя поддержки)

(Сумма оказанной поддержки, тыс. рублей)

(Субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(Основной вид деятельности по [ОКВЭД](#))

II. Вид оказываемой поддержки:

N пп	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. рублей)									
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке <*>, кв. м	
1	Минэкономразвития России										
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело <*> (58,8 тыс. рублей)									
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет

					устройств, утвержденных Минсельхозом России)						
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через АО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки /виды поддержки	Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное		
		Модернизация производства и обновление основных средств									
		Реализация инновационных проектов									
		Реализация энергоэффективных проектов									

		Иное					
--	--	------	--	--	--	--	--

<*> Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

<***> Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается.
